



Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА «НАДЕЖДА»

П Р И К А З № 50-а

От 19.09.2018г

«Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных»

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных",


П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить типовую форму:

1. Заявления о согласии на обработку персональных данных работника учреждения согласно приложению № 1;
2. Обязательства работника осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 2;
3. Согласие получателя услуг на обработку его персональных данных, согласно приложению №3;
4. Отзыв согласия на обработку персональных данных, согласно приложению №4;
5. Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению №5;
6. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно приложению №6;
7. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, согласно приложению №7;
8. Ответственному за организацию обработки персональных данных определить необходимость сбора согласий сотрудников и получателей социальных услуг на обработку персональных данных, указанных в приложениях. Организовать сбор указанных согласий. Ознакомить специалистов, участвующих в обеспечении сбора согласий на обработку персональных данных с настоящим приказом.

9. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать хранение согласий на обработку персональных данных сотрудников в личных делах.
10. Ответственным специалистам структурных подразделений за организацию обработки персональных данных получателей услуг, определить необходимость сбора согласий от получателей услуг на обработку персональных данных указанных в приложениях.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор приюта



З.М.Ерченко



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
« НАДЕЖДА»**

П Р И К А З № 50

19.09.2018

пгтПогар

Об утверждении Положения об обработке персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации в ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района « Надежда»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях установления единых требований к порядку обработки персональных данных работников ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района « Надежда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района « Надежда»» без использования средств автоматизации (приложение № 1)
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных в ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Погарского района « Надежда» с использованием средств автоматизации (приложение № 2)

Директор приюта  В.М.Ерченко



Утверждаю
Директор приюта
Ерченко З.М.

Перечень персональных данных обрабатываемых в отделе кадрового и бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование ПДн
1	Фамилия, имя, отчество
2	Пол
3	Дата рождения
4	Место рождения
5	Адрес места жительства
6	Семейное положение
7	Сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников
8	Социальное положение
9	Имущественное положение
10	Сведения о доходах, информация о выплатах и удержаниях
11	Образование
12	Профессия
13	Сведения о документах, удостоверяющих личность
14	Реквизиты ИНН
15	Реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС)
16	Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
17	Сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы
18	Сведения о социальных льготах
19	Сведения о воинском учете
20	Контактные телефоны (домашний, мобильный)
21	Сведения о званиях и чинах
22	Общие сведения о состоянии здоровья
23	Копии документов об образовании
24	Результаты медицинского обследования
25	Анкеты, заполняемые работниками